

Agenda de Destaques de Gestão – 2019

Notas atribuídas no processo de avaliação após recurso: (Fonte: documento SEI 4252369)

CNPMA_1	Base de Dados para Gestão de Informações relacionadas às Representações Institucionais	87,50
CNPMA_2	Novo Fluxo de negociação e formalização de contratos de parceria da Embrapa Meio Ambiente	93,33
CNPMA_3	Otimização do planejamento e uso das áreas experimentais de campo da Embrapa Meio Ambiente	96,67
CNPMA_4	A Gestão de Riscos e Oportunidades nos processos da Embrapa Meio Ambiente	91,67
CNPMA_5	Gestão de processos de participação da Unidade em contribuições para políticas públicas	98,33

Destaques de Gestão:

DESTAQUE 1: Base de dados para gestão de informações relacionadas às Representações Institucionais. (nota: 87,50)

Sistema Integrado de Gestão de Desempenho

Acesso Rápido

Painéis de Gestão

Planejamento

Programação

Certificação

Resultados

Painel do Empregado

Gestão de Desempenho

Gestão da Estratégia

Ajuda

Agenda de Destaques - Síntese

Eixo Impacto: Todos

Ano: 2019

Tipo: Gestão

Unidade: Embrapa Meio Ambiente

Destaques: Todos

Consultar

Destaques	Identificação	Descrição Destaque
1	<p>Eixo de Impacto: Melhoria da gestão institucional da eficiência de PD&I.</p> <p>Título Destaque: Base de Dados para Gestão de Informações relacionadas às Representações Institucionais</p>	<p>Objetivo da Prática de Gestão: As informações geradas a partir das situações de representação institucional da UD em fóruns externos e internos à Empresa e também em grupos de trabalho corporativos vêm requerendo uma organização cada vez mais acurada e detalhada, tendo em vista que essas informações retroalimentam diversos processos locais como também servem de insumos para processos corporativos. Além de garantir a transparência com a divulgação pública na Intranet, as informações subsidiam a Agenda Anual-Integro, o Relatório Anual da Gestão, os Indicadores da Qualidade e os do Processo de Avaliação de Desempenho Individual (Pesquisa). No âmbito corporativo, os dados têm potencial de utilização no BS, e nos processos relacionados à contribuição em PPs, reforçando com isso a necessidade de uma melhor organização interna. A proposta apresentada foi o desenvolvimento de uma solução informatizada, visando o registro e a agregação das informações, de forma a possibilitar a geração de relatórios para diversos usos.</p> <p>Situação anterior: Para organização das informações geradas com a atuação da equipe da UD como representantes institucionais o NDI vinha utilizando uma tabela em excel, que era atualizada semestralmente e disponibilizada na página do Núcleo na Intranet. Para a atualização, muitas vezes era necessário recorrer a diversas fontes de busca, nem sempre disponíveis, visando garantir minimamente a atualidade e integridade dos dados. O armazenamento era realizado em computador local, com realização de backups periódicos. Com o crescimento desse conjunto de dados, e a necessidade de uma maior preservação das informações em servidores (base de dados), a operacionalização desses controles se tornou bastante dificultada, inviabilizando a continuidade do uso do excel. Isso motivou o NDI a apresentar uma solicitação ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), através do Documento Oficializador de Demanda (DOD), para criação de ferramenta informatizada.</p> <p>Descrição da Prática de Gestão: O desenvolvimento da ferramenta foi iniciado em 2018, constituindo-se na transformação de planilhas excel de controle (stand-alone –uso local), para através de aplicações, organizar os dados em bancos, contendo informações como: representante (nome, papel), representação (título, objetivo, classificação, categoria, período/vigência, políticas públicas associadas), e gerar informações estratégicas para a Unidade. Durante a fase de testes foi realizado o cadastramento preliminar das informações pelo NDI, o preenchimento de "relatos" de resultados anuais, solicitados a alguns dos titulares dessas representações. Após a realização de várias reuniões entre as equipes envolvidas (NDI e NTI), a partir de 2019 foram realizados diversos ajustes e correções, conferência e complementação do cadastramento dos dados, e a validação da ferramenta. Importante destacar a finalização da funcionalidade para preenchimento do relato anual de resultados, com acesso através de login e senha.</p> <p>Periodicidade: Mensal Responsabilidade: NDI - prática; NTI - desenvolvimento</p> <p>Resultado da Prática de Gestão: A ferramenta informatizada desenvolvida para a gestão das informações foi finalizada, validada e encontra-se em uso. Contém os dados do representante (nome, papel), da representação (título, objetivo, classificação, categoria, período/vigência, PPs associadas), como também campo para preenchimento do relato anual de resultados. As informações são prospectadas e continuamente atualizadas pelo NDI. A base conta com 104 registros de representações, destes 84 vigentes em 2019, sendo 53 externos e 51 internos, do total dos registros 33 têm associação com Políticas Públicas (PPs). Como ferramenta de busca, encontra-se disponível na Intranet local, permitindo a seleção de um ou de mais campos para extração de relatórios, e o acesso por meio de link aos relatos da programação anual. Conta ainda com a funcionalidade da geração de dados por meio de elementos gráficos, facilitando o reuso da informação para fins gerenciais. Ao final de 2019 foi possível utilizá-la para preenchimento dos relatos anuais dos resultados associados à Agenda Anual/Integro.</p> <p>Unidades Parceiras:</p>

Detalhe da Agenda de Destaques			
Vínculo ao PDE	Ação Gerencial (Título)	Resultado Esperado	Situação
Objetivo/Diretriz: Eficiência na Gestão de PD&I. Contribuição: Promoção do atendimento às demandas de PD&I da Unidade e externas, focadas nas suas áreas temáticas prioritárias. Meta: Atuar em portfólios, comissões, comitês e grupos de trabalho corporativos (2019)	Atuação em portfólios, comissões, comitês e grupos de trabalho corporativos ver equipe	Efetiva participação em portfólios, comissões, comitês e grupos de trabalho corporativos ver acompanhamento	Alcançado Totalmente
Objetivo/Diretriz: Eficiência na Gestão de PD&I. Contribuição: Promoção do atendimento às demandas de PD&I da Unidade e externas, focadas nas suas áreas temáticas prioritárias. Meta: Representar a Embrapa em conselhos, comitês, comissões e fóruns externos à empresa com foco nas áreas temáticas de atuação da Unidade (2019)	Representar a Embrapa em conselhos, comitês, comissões e fóruns externos com foco nas áreas temáticas de atuação da Unidade ver equipe	Embrapa representada em comissões, comitês e fóruns externos com foco nas áreas temáticas de atuação da Unidade ver acompanhamento	Alcançado Totalmente
Objetivo/Diretriz: Suporte Operacional Contribuição: Executar as ações de rotina da Embrapa Meio Ambiente visando a excelência na execução dos seus processos e manter a conformidade quanto às normas internas e legislação pertinente. Meta: Demandas de suporte operacional da unidade executadas observando os parâmetros de quantidade, prazo e qualidade esperados.	ROTINA - Desenvolvimento Institucional: Executar as ações de rotina em desenvolvimento institucional e gestão da informação. ver equipe	Identificação, organização e manutenção das informações relacionadas à contribuição da Unidade em representações institucionais externas corporativas. ver acompanhamento	Alcançado Totalmente
Objetivo/Diretriz: Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) Contribuição: Desenvolvimento de soluções de TI que possibilitem ganhos de escala, escopo, eficiência e competitividade no processo de produção da Unidade (Processos Integrados e otimizados) Meta: Desenvolver/auxiliar no desenvolvimento de soluções de TI demandadas por PD&I	NDI - Desenvolver Solução informatizada para gestão da informação das representações institucionais da Embrapa Meio Ambiente ver equipe	Ferramenta informatizada desenvolvida ver acompanhamento	Alcançado Totalmente

sistemas.sede.embrapa.br/integro//mantempde/acaogerencial.do?operacao=consulta_acaogerencial_equipe...

Ação Gerencial: (2019) ROTINA - Desenvolvimento Institucional: Executar as ações de rotina em desenvolvimento institucional e gestão da informação.

Nome	Função
MARIA CRISTINA MARTINS CRUZ	Responsável - Membro Equipe
ANA MARIA FORNAZIN GUTZLAFF	Membro Equipe

Fechar

sistemas.sede.embrapa.br/integro//mantempde/acaogerencial.do?operacao=consulta_acaogerencial_equipe...

Ação Gerencial: (2019) NDI - Desenvolver Solução informatizada para gestão da informação das representações institucionais da Embrapa Meio Ambiente

Nome	Função
MARIA CRISTINA MARTINS CRUZ	Responsável - Membro Equipe
ANA MARIA FORNAZIN GUTZLAFF	Membro Equipe
ANA PAULA AMERICANO ALMADA	Membro Equipe

Fechar

Fonte: Integro em 17/02/21

Destaque 2: Novo fluxo de negociação e formalização de contratos de parceria da Embrapa Meio Ambiente. (nota: 93,33)

<p>2. Vínculo à Agenda</p>	<p>Eixo de Impacto: Melhoria da gestão institucional e da eficiência de PD&I.</p> <p>Título Destaque: Novo Fluxo de negociação e formalização de contratos de parceria da Embrapa Meio Ambiente</p>	<p>Objetivo da Prática de Gestão: O Novo fluxo de negociação e formalização de contratos de parceria da Unidade tem como objetivo agilizar a tramitação e aprovação dos Planos de Trabalho (PT) junto ao Comitê Técnico Interno (CTI) e das minutas de instrumento jurídico junto a Assessoria Jurídica da Embrapa para viabilização em curto prazo de contratos e convênios, com ênfase em projetos Tipo III – Inovação aberta.</p> <p>Situação anterior: O fluxo de contratos era executado de forma linear, iniciado com a fase informal (negociação), e posterior fase formal pelo SPAT com a atuação do processo, juntada da documentação, plano de trabalho e minuta do instrumento jurídico, com o envio do processo para análise e parecer do CTI realizado posteriormente à negociação junto ao parceiro e aprovação pela Chefia de TT. Este fluxo mostrou-se moroso, pois um dos gargalos é justamente a finalização do PT e aprovação da minuta junto ao parceiro. O parecer do CTI pressupõe ajustes necessários para adequação técnica e exequibilidade das atividades propostas e quando desta recomendação, as equipes técnicas eram forçadas a renegociar o PT junto aos parceiros que muitas vezes já o tinham como aprovado. Esta ação muitas vezes causava constrangimento, sendo necessário iniciar um novo ciclo de negociações retornando ao ponto inicial, e em alguns casos sendo necessária a alteração do modelo de negócios inicialmente adotado. Para mitigar esses problemas, e com a recomendação pela SPD para que as UD's envidassem esforços para contratação de projetos em inovação aberta, as Chefias, o SPAT e o CTI identificaram a necessidade de melhorar este processo propondo um novo fluxo.</p> <p>Descrição da Prática de Gestão: Atualmente o novo fluxo de contratos de parceria é conduzido de forma dinâmica e interativa entre seus atores. As Chefias e o CTI acompanham e intervêm desde a fase informal das negociações sendo realizada uma reunião estratégica com a equipe técnica para alinhamento aos interesses da Embrapa, escolha do modelo de negócio a ser utilizado e correta caracterização dos resultados que devem estar alinhados à agenda de prioridades. Também são orientadas e esclarecidas as normativas e autorizações prévias necessárias para utilização da infraestrutura da UD. O plano de trabalho e a minuta do instrumento jurídico são trabalhados de forma paralela, um processo SEI é utilizado especificamente para tramitar o PT para análise e aprovação pelo CTI, enquanto que para a formalização do processo de negócios é aberto outro SEI sendo negociada a minuta junto ao parceiro. Como a análise pelo CTI é feita simultaneamente à negociação, as necessidades de ajuste são facilmente absorvidas pela equipe técnica e parceiros, pois o documento está em construção dando agilidade ao processo. Após aprovação, o parecer e PT são incluídos no processo administrativo de negócios que neste momento é encaminhado para aprovação formal da CHTT que tem todo o histórico para subsidiar sua decisão e encaminhamento para análise e aprovação pelo jurídico e emissão do contrato. O novo fluxo foi aprovado em 06/2019 e disseminado internamente através de comunicação formal e reunião técnica com os pesquisadores. Os documentos e formulários modelos pertinentes são disponibilizados na intranet local/SPAT.</p> <p>Periodicidade: Diária Responsabilidade: SPAT, CTI e Chefias Resultado da Prática de Gestão: A implementação do novo fluxo possibilitou a utilização pela UD de todo o recurso disponibilizado via DDR. Em projetos Tipo III, há parceria formalizada desde o início do projeto com agente do setor produtivo comprometido com a adoção dos ativos de inovação a serem gerados e que podem ter financiamento parcial do SEG, conforme contrapartida financeira mínima do parceiro. Foram destinados para 2020 R\$ 400.000,00 a serem aportados em projetos tipo III que atendessem aos requisitos do programa e fossem contratados em 2019. Desde a implementação do fluxo foram firmados oito projetos Tipo III com contrapartida financeira aportada pelos parceiros no valor de R\$ 1.195.752,10 estando em negociação outros três projetos que aportarão R\$ 1.223.403,93 comprovando a eficiência do fluxo adotado.</p> <p>Unidades Parceiras:</p>
---------------------------------------	---	---

sistemas.sede.embrapa.br/integro//mantemnegociacao/negociacaoagendainstitucional.do?operacao=detalharagendadestaques&intes...

Detalhe da Agenda de Destaques			
Vínculo ao PDE	Ação Gerencial (Título)	Resultado Esperado	Situação
Objetivo/Diretriz: Suporte Operacional Contribuição: Executar as ações de rotina da Embrapa Meio Ambiente visando a excelência na execução dos seus processos e manter a conformidade quanto às normas internas e legislação pertinente. Meta: Demandas de suporte operacional da unidade executadas observando os parâmetros de quantidade, prazo e qualidade esperados.	(2019) ROTINA - Prospecção e Avaliação de Tecnologias: Executar as ações dos processos de rotina nos trabalhos de prospecção e avaliação de tecnologias. ver equipe	Contratos e Convênios de diferentes modalidades de negócios, incluindo Cartas Propostas negociados, elaborados e formalizados. ver acompanhamento	Alcançado Totalmente
Objetivo/Diretriz: Eficiência na Gestão de PD&I. Contribuição: Consolidação dos processos de proteção de ativos de inovação e de formalização de contratos de parcerias. Meta: Analisar e propor melhorias no processo interno de negociação de contratos e convênios a serem firmados com parceiros externos. (2019)	(2019) SPAT - Análise e melhoria do fluxo interno de negociação de contratos e convênios a serem firmados com parceiros externos, visando a contratação de projetos tipo III - inovação aberta. ver equipe	Processo analisado, melhorias propostas, implantadas e acompanhadas. ver acompanhamento	Alcançado Totalmente

sistemas.sede.embrapa.br/integro//mantempde/acaogerencial.do?operacao=consulta_acaogerencial_equipe&ac...

Ação Gerencial: (2019) ROTINA - Prospecção e Avaliação de Tecnologias: Executar as ações dos processos de rotina nos trabalhos de prospecção e avaliação de tecnologias.

Nome	Função
ALVARO VIEIRA SPINOLA E CASTRO	Responsável - Membro Equipe
ADEVANDO JUVENCIO CANDIDO	Membro Equipe
ANA PAULA CONTADOR PACKER	Membro Equipe
CLANDIO GODOY DE VARGAS	Membro Equipe
WILSON JOSE LOPES JUNIOR	Membro Equipe

Fechar

sistemas.sede.embrapa.br/integro//mantempde/acaogerencial.do?operacao=consulta_acaogerecial_equipe&ac...	
Ação Gerencial: (2019) SPAT - Análise e melhoria do fluxo interno de negociação de contratos e convênios a serem firmados com parceiros externos, visando a contratação de projetos tipo III - inovação aberta.	
Nome	Função
ALVARO VIEIRA SPINOLA E CASTRO	Responsável - Membro Equipe
ANA PAULA CONTADOR PACKER	Membro Equipe
MARCELO AUGUSTO BOECHAT MORANDI	Membro Equipe
RENAN MILAGRES LAGE NOVAES	Membro Equipe
RODRIGO MENDES	Membro Equipe
Fechar	

Fonte: Integro em 17/02/21

DESTAQUE 3: Organização do planejamento e uso das áreas experimentais de campo da Embrapa Meio Ambiente. (nota: 96,67)

<p>3 Vínculo à Agenda</p>	<p>Eixo de Impacto: Melhoria da gestão institucional e da eficiência de PD&I.</p> <p>Título Destaque: Otimização do planejamento e uso das áreas experimentais de campo da Embrapa Meio Ambiente</p>	<p>Objetivo da Prática de Gestão: A Unidade conta com uma área experimental de 131 hectares, bastante variada quanto aos tipos de solo, segundo o levantamento pedológico realizado na Fazenda Experimental. Os experimentos normalmente alocados em campo possuem uma área que varia de 0,2 a 0,5 hectares. Estes experimentos requerem sempre preparos e manejo distintos para os solos onde são instalados. Sem o parcelamento das glebas, as informações registradas ficam dispersas e de difícil resgate. A falta de mapas de fertilidade também não permite a rápida tomada de decisão sobre o uso das áreas para fins experimentais. A prática teve como objetivo suprir essa carência através da realização do parcelamento georreferenciado das glebas experimentais da fazenda experimental, com registros dos diferentes tipos de preparos de solo, culturas implantadas, tratos culturais e insumos utilizados, por meio de planilhas eletrônicas e imagens e mapas geoprocessados em softwares específicos.</p> <p>Situação anterior: Anteriormente à melhoria apresentada, as informações sobre as áreas físicas, necessárias para a instalação de cada experimento em campo, eram buscadas de forma individualizada, ou seja, no planejamento que era realizado levavam-se em conta apenas os dados da área onde se pretendia instalar os ensaios, considerando apenas as informações imediatamente anteriores ao ensaio que seria instalado. Caso o cliente/usuário necessitasse consultar as informações mais detalhadas e de anos anteriores, sobre a área em uso, seria necessário um dispêndio grande de tempo para consultar as informações que estavam registradas de forma dispersa em vários documentos.</p> <p>Descrição da Prática de Gestão: Inicialmente foram obtidas imagens da Fazenda Experimental da Embrapa Meio Ambiente (FEEMA), realizadas com o sobrevoo de um drone. As imagens captadas pelo drone foram processadas e foi confeccionado um mapa atualizado georreferenciado e de alta precisão da FEEMA. Com o mapa em mãos foi possível reunir a equipe de técnicos do SCE e com base nas informações de usos anteriores demarcar e identificar as glebas da FEEMA, cada área demarcada possui área de aproximadamente 0,5 ha. Esses dados e mapas compõem o histórico de uso da área experimental da Unidade. O passo seguinte foi realizar a amostragem de solo, para análise de fertilidade em cada gleba, considerando os macros e micronutrientes, nas profundidades de 0 a 20 cm e de 20 a 40 cm. A partir das análises laboratoriais foi confeccionada uma planilha que serviu de base para elaboração dos mapas coloridos que identificam as áreas mais férteis com cores mais escuras e as de menor fertilidade em cores mais claras, sendo feito mapas para identificar a fertilidade em relação ao Fósforo, Potássio, Matéria Orgânica e pH.</p> <p>Periodicidade: Mensal</p> <p>Responsabilidade: Equipe do SCE</p> <p>Resultado da Prática de Gestão: A implementação da prática possibilitou a facilitação e agilização do acesso aos dados de uso de cada gleba experimental pelos usuários; planejamento para avaliação da aptidão agrícola de cada gleba, permitindo a escolha mais adequada para cada cultura agrícola a ser implantada; possibilidade de análise sistematizada da condição do solo de toda a área experimental. A organização do histórico de uso é uma ferramenta de planejamento importante na atuação do grupo gestor responsável, e como estratégia e funcionamento do campo experimental da Unidade (ISI 18/2018 de 09/11/2018). A maior agilidade na tomada de decisões vinculadas ao planejamento de uso mais assertivo da alocação dos ensaios no campo experimental, impacta diretamente na qualidade dos resultados de pesquisa, pela uniformidade do manejo estabelecido e pelo conhecimento anterior dos preparos utilizados e suas possíveis consequências negativas para os ensaios que serão implantados no futuro. Outro impacto importante é em relação à racionalização no uso de insumos, uma vez que o conhecimento prévio da fertilidade de cada gleba e a visão geral das áreas da fazenda como um todo permitiram a escolha mais adequada para cada experimento/cultura agrícola.</p> <p>Unidades Parceiras:</p>
--------------------------------------	--	---

sistemas.sede.embrapa.br/integro//mantemnegociacao/negociacaoagendainstitucional.do?operacao=detalharagendadestaques&sintes...

Detalhe da Agenda de Destaques			
Vínculo ao PDE	Ação Gerencial (Título)	Resultado Esperado	Situação
<p>Objetivo/Diretriz: Eficiência na Gestão de PD&I.</p> <p>Contribuição: Otimização no uso de recursos e garantia da qualidade dos serviços de campos experimentais para o atendimento a demandas de P&D</p> <p>Meta: Gerenciamento eficaz da atual estrutura e insumos de campos experimentais para atendimento as demandas de P&D (2016)</p>	(2019) CHTT - Atuação no grupo gestor responsável pela estratégia e funcionamento do campo experimental da Embrapa Meio Ambiente (ISI 18/2018 de 09/11/2018) ver equipe	Campos experimentais da Unidade gerenciados de forma a atender com eficiência as demandas de PD&I. ver acompanhamento	Alcançado Totalmente
<p>Objetivo/Diretriz: Suporte Operacional</p> <p>Contribuição: Executar as ações de rotina da Embrapa Meio Ambiente visando a excelência na execução dos seus processos e manter a conformidade quanto às normas internas e legislação pertinente.</p> <p>Meta: Demandas de suporte operacional da unidade executadas observando os parâmetros de quantidade, prazo e qualidade esperados.</p>	(2019) ROTINA - Campos Experimentais: Executar as ações dos processos de rotina para a manutenção dos campos e realização dos experimentos. ver equipe	Demandas por tratos culturais atendidas em conformidade com recomendações técnicas da Empresa, dentro dos prazos acordados, com registro nos cadernos de campo segundo as orientações de uso, e racionalização de custos e otimização de resultados. ver acompanhamento	Alcançado Totalmente

<p>sistemas.sede.embrapa.br/integro//mantempde/acaogerencial.do?operacao=consulta_acaogerencial_equipe&ac...</p>	
<p>Ação Gerencial: (2019) CHTT - Atuação no grupo gestor responsável pela estratégia e funcionamento do campo experimental da Embrapa Meio Ambiente (ISI 18/2018 de 09/11/2018)</p>	
Nome	Função
ANA PAULA CONTADOR PACKER	Responsável - Membro Equipe
CESAR ROBERTO SILVA DE ROSSO	Membro Equipe
CRISTIANO ALBERTO DE ANDRADE	Membro Equipe
HENRIQUE BARROS VIEIRA	Membro Equipe
MARCIA REGINA GRANDORFF VITAL	Membro Equipe
NILZA PATRICIA RAMOS	Membro Equipe
WALDEMORE MORICONI	Membro Equipe
Fechar	

sistemas.sede.embrapa.br/integro//mantempde/acaogerencial.do?operacao=consulta_acaogerecial_equipe&ac...

Ação Gerencial: (2019) ROTINA - Campos Experimentais: Executar as ações dos processos de rotina para a manutenção dos campos e realização dos experimentos.

Nome	Função
HENRIQUE BARROS VIEIRA	Responsável - Membro Equipe
ANTONIO ALVES DE SOUZA	Membro Equipe
CELIA BATISTA DA SILVA DE LIMA	Membro Equipe
JOSE ABRAHAO HADDAD GALVAO	Membro Equipe
JULIO CESAR DE OLIVEIRA	Membro Equipe
PAULO ROSSI	Membro Equipe
RAFAELA C RANGNI MOLTOCARO DUARTE	Membro Equipe
ROBERTO CARLOS ROSSALI PASSOLONGO	Membro Equipe
WALDEMORE MORICONI	Membro Equipe

Fechar

Fonte: Integro em 17/02/21

DESTAQUE 4: A Gestão de Riscos e Oportunidades nos processos da Embrapa Meio Ambiente.
(nota: 91,67)

<p>4 Vínculo à Agenda</p>	<p>Eixo de Impacto: Melhoria da gestão institucional e da eficiência de PD&I.</p> <p>Título Destaque: A Gestão de Riscos e Oportunidades nos processos da Embrapa Meio Ambiente</p>	<p>Objetivo da Prática de Gestão: Visando o atendimento aos requisitos da ISO 9001:2015 e, minimamente, da Política de Gestão de Riscos, Integridade, Conformidade e Controles Internos (037.005.001.004) da Embrapa, um procedimento da qualidade foi implementado.</p> <p>Situação anterior: Não havia um processo formal com documentos orientadores e registros adequados. Os levantamentos dos Riscos e Oportunidades (R&O) raramente aconteciam e baseavam-se na experiência de algum empregado ou no brainstorming interno à equipe do processo.</p> <p>Descrição da Prática de Gestão: Para cumprir as (seis) etapas inerentes a um processo de gestão de Riscos e Oportunidades (R&O) - Identificar, classificar, analisar, avaliar/priorizar, tratar e monitorar riscos e oportunidades nos processos de gestão da Unidade, um Procedimento da Qualidade (Gestão de Riscos e Oportunidades) foi incorporado ao Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ). Iniciando, foram priorizados pela Chefia os cinco processos mais relevantes no funcionamento da Unidade: 1) Realização do Produto; 2) Gestão da Infraestrutura; 3) Negócios; 4) Compras e 5) Gestão de Competências. Outros importantes processos também foram incorporados aos trabalhos - Complexo Laboratorial; o Setor de Campos Experimentais e SGQ. Os dois últimos terão seu plano de trabalho gerenciado pela respectiva supervisão. Na sequência, foram identificados e caracterizados os tipos de riscos e oportunidades: Institucionais, Mercado, Regulatórios, Operacionais e Reputacionais. Para a caracterização completa e correta de cada uma das seis etapas utilizou-se um conjunto de ferramentas da qualidade compiladas num único documento em planilha (excel) 'Ferramentas para Gestão de Riscos e Oportunidades', composto pelas seguintes ferramentas: Brainstorming, Matriz SWOT, Lista de Riscos e Oportunidades, Matriz de Probabilidade X Impacto, Matriz GUT, Matriz AHP, 5W2H e Matriz Geral R&O. A etapa inicial de identificação foi a única que exigiu reunião presencial (Oficina de Trabalho), com duração média de três horas. As demais etapas, após tratamento do SGQ, foram conduzidas via eletrônica (e-mail, questionários eletrônicos, aplicativos web) e para cada uma, o tempo de dedicação do empregado foi de no máximo 20 minutos. Sempre que necessário, a coordenação do SGQ visitava os setores e empregados para esclarecimento de dúvidas e auxílio no preenchimento da planilha em questão. As etapas de Classificação e Análise foram realizadas com o uso da Matriz de Prioridade e Impacto, que apresenta os riscos e oportunidades, suas consequências e identifica os que serão tratados na fase de priorização. A etapa de priorização foi realizada com o uso da Matriz GUT e com aplicação da Matriz AHP. A elaboração do Plano de Ação (5W2H) considerou 30% dos itens mais pontuados nas matrizes anteriores e formaliza o monitoramento dos mesmos. O acompanhamento de todos os R&O da Unidade são compilados na Matriz geral. A rotina de auditorias internas semestrais do SGQ é o momento de análise crítica deste procedimento. Nas reuniões ordinárias com a Chefia e com a equipe de supervisores apresentava-se um resumo do andamento dos trabalhos.</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Responsabilidade: A responsabilidade pela aplicação do Procedimento é da equipe de liderança, incluindo a Chefia, e a consolidação e acompanhamento é da Coordenação do SGQ com o auxílio de um auditor líder. Neste primeiro ano estiveram diretamente envolvidos: CTI, SCE, SGLab, NTI, SGI, SGL, SIPT, SPAT, SOF, SPS.</p> <p>Resultado da Prática de Gestão: Neste primeiro ano da implementação do Procedimento e considerando a meta para tratar 80% dos processos trabalhados, apenas 12% não foi atingido - o processo Gestão de Competências não foi tratado. Alguns dados: 8 processos identificados sendo que 7 foram tratados; 51 empregados diretamente envolvidos (40% da equipe de suporte); 47 Riscos identificados com priorização de 21 itens (8 Institucionais; 2 Regulatórios; 9 Operacionais e 2 de Mercado); 27 Oportunidades identificadas e 13 priorizadas (2 Institucionais; 7 Operacionais e 4 de Mercado) e 33 ações, no mínimo, compõem o plano de ação da Unidade (Matriz Geral).</p> <p>Unidades Parceiras:</p>
--------------------------------------	---	---

sistemas.sede.embrapa.br/integro//mantemnegociacao/negociacaoagendainstitucional.do?operacao=detalharagendadestaques&sintese...

Detalhe da Agenda de Destaques			
Vínculo ao PDE	Ação Gerencial (Título)	Resultado Esperado	Situação
<p>Objetivo/Diretriz: Gestão Organizacional</p> <p>Contribuição: Condução do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) para o atendimento aos requisitos da ISO 9001</p> <p>Meta: Manter certificação do sistema de gestão da qualidade na NBR ISO 9001</p>	(2019) Gestão de riscos e oportunidades nos processos da Unidade priorizados pela liderança ver equipe	Implantação do procedimento de gestão de riscos e oportunidades - com mapeamento de 80% dos processos identificados pela liderança no primeiro semestre e com 80% das soluções a serem tratadas efetivamente implantadas até o final do ano. ver acompanhamento	Alcançado Totalmente

sistemas.sede.embrapa.br/integro//mantempde/acaogerencial.do?operacao=consulta_acaogerencial_equipe&acao...

Ação Gerencial: (2019) Gestão de riscos e oportunidades nos processos da Unidade priorizados pela liderança

Nome	Função
MARGARETE ESTEVES NUNES CRIPPA	Responsável - Membro Equipe
ALVARO VIEIRA SPINOLA E CASTRO	Membro Equipe
ANA CAROLINA MARTINS DE QUEIROZ	Membro Equipe
ANA PAULA AMERICANO ALMADA	Membro Equipe
ANA PAULA CONTADOR PACKER	Membro Equipe
ANTONIO ALVES DE SOUZA	Membro Equipe
BIANCA PEDRONI DE OLIVEIRA	Membro Equipe
CARLOS ALBERTO FARIA DE OLIVEIRA	Membro Equipe
CLANDIO GODOY DE VARGAS	Membro Equipe
CLAUDEMIR APARECIDO DONETTI	Membro Equipe
CRISTIANO ALBERTO DE ANDRADE	Membro Equipe

[Próxima/Anterior] 1,2,3,4,5[Próxima/Última]

sistemas.sede.embrapa.br/integro/mantempde/acaogerencial.do?titulo=%282019%29+Gest%E3o+de+riscos+...	
Ação Gerencial: (2019) Gestão de riscos e oportunidades nos processos da Unidade priorizados pela liderança	
Nome	Função
CRISTINA TIEMI SHOYAMA	Membro Equipe
ELIANA REGINA DA SILVA	Membro Equipe
ERLI FERNANDO TRANCHE	Membro Equipe
FAGONI FAYER CALEGARIO	Membro Equipe
FRANCISCO MIGUEL CORRALES	Membro Equipe
GABRIEL MOURA MASCARIN	Membro Equipe
GIOVANA CRISTIANE FUZA	Membro Equipe
HENRIQUE BARROS VIEIRA	Membro Equipe
JEANNE SCARDINI MARINHO PRADO	Membro Equipe
JOSE ABRAHAO HADDAD GALVAO	Membro Equipe
JOSE HENRIQUE VALLIM	Membro Equipe
[Primeira/Anterior]1,2,3,4,5[Próxima/Última]	
sistemas.sede.embrapa.br/integro/mantempde/acaogerencial.do?titulo=%282019%29+Gest%E3o+de+riscos+...	
Ação Gerencial: (2019) Gestão de riscos e oportunidades nos processos da Unidade priorizados pela liderança	
Nome	Função
JULIANA DE OLIVEIRA SANTOS MARCATTO	Membro Equipe
JULIANE FONTANA KOBÄ	Membro Equipe
JULIO CESAR DE OLIVEIRA	Membro Equipe
KATIA DE LIMA NECHET	Membro Equipe
KATIA SAMPAIO MALAGOLI BRAGA	Membro Equipe
LUIS FERNANDO TARANTI	Membro Equipe
LUIZ OCTAVIO RAMOS FILHO	Membro Equipe
LUIZ WIRTEN SANTOS ARAUJO	Membro Equipe
MARCELO AUGUSTO BOECHAT MORANDI	Membro Equipe
MARCIA REGINA GRANDORFF VITAL	Membro Equipe
MARCOS ALEXANDRE VICENTE DA SILVA	Membro Equipe
[Primeira/Anterior]1,2,3,4,5[Próxima/Última]	
sistemas.sede.embrapa.br/integro/mantempde/acaogerencial.do?titulo=%282019%29+Gest%E3o+de+riscos+...	
Ação Gerencial: (2019) Gestão de riscos e oportunidades nos processos da Unidade priorizados pela liderança	
Nome	Função
MARIA APARECIDA ROSA	Membro Equipe
MARIA CECILIA VALADARES ZITTO	Membro Equipe
MARIA CRISTINA TORDIN	Membro Equipe
PAULO ROSSI	Membro Equipe
PRISCILA DE OLIVEIRA	Membro Equipe
RENAN MILAGRES LAGE NOVAES	Membro Equipe
ROBERTO CARLOS ROSSALI PASSOLONGO	Membro Equipe
ROBSON ROLLAND MONTICELLI BARIZON	Membro Equipe
RODRIGO FERNANDES CASTANHA	Membro Equipe
RODRIGO MENDES	Membro Equipe
SANDRO EDUARDO MARSCHHAUSEN PEREIRA	Membro Equipe
[Primeira/Anterior]1,2,3,4,5[Próxima/Última]	
sistemas.sede.embrapa.br/integro/mantempde/acaogerencial.do?titulo=%282019%29+Gest%E3o+de+riscos+...	
Ação Gerencial: (2019) Gestão de riscos e oportunidades nos processos da Unidade priorizados pela liderança	
Nome	Função
WALTER CESAR SCHUTZE	Membro Equipe
WILSON JOSE LOPES JUNIOR	Membro Equipe
[Primeira/Anterior]1,2,3,4,5[Próxima/Última]	
Fechar	

DESTAQUE 5: Gestão de processos de participação da Unidade em contribuições para políticas públicas. (nota: 98,33)

<p>5 Vínculo à Agenda</p>	<p>Eixo de Impacto: Suporte à melhoria e formulação de políticas públicas</p> <p>Título Destaque: Gestão de processos de participação da Unidade em contribuições para políticas públicas.</p>	<p>Objetivo da Prática de Gestão: De forma contínua, tem o objetivo de registrar, caracterizar, validar e monitorar as participações da Unidade em ações de contribuição às políticas públicas.</p> <p>Situação anterior: Desde 2014, o grupo de trabalho vem implementando e executando processos viabilizando o mapeamento das contribuições da Unidade em ações de políticas públicas nacionais e internacionais. Em um primeiro momento, as iniciativas estiveram voltadas para mapear e estabelecer os processos de validação destes resultados. Agora, após rápida revisão do processo no início do ano, alguns ajustes foram implementados: - Caracterização das ações de PP em três níveis: (1) com potencial, (2) subsídio, e (3) adotada. - Chefias Adjuntas de P&D e de TT são responsáveis pela validação e correta classificação das ações de PP. - Para os resultados de projetos de P&D, serão aceitos publicações ou relatórios institucionais. - As contribuições à PP que forem consideradas efetivas são registradas na base de gestão da informação de P&D da Unidade (PAT) e ficam disponíveis para serem divulgadas junto à sociedade. - Os critérios para ser considerada subsídio/finalística ou adotada são: - saber se a ação foi recebida pelo tomador de decisão em política pública; - saber se foi incorporada.</p> <p>Descrição da Prática de Gestão: Em 2019, o grupo de trabalho (GT) melhorou o fluxo de avaliação do apoio às políticas públicas (PP) efetuadas pela Embrapa Meio Ambiente, dividindo-as em resultados de PD&I, representação institucional e demandas externas. Os tipos de apoio às políticas públicas listadas, ainda foram classificados como Potencial, Subsídio, ou Efetiva/Adotada. Dada à amplitude do tema "meio ambiente", os estudos realizados na Unidade foram classificados nos seguintes temas: sistemas de produção sustentáveis; uso sustentável de recursos naturais; biotecnologia avançada e novos insumos biológicos para a agricultura; mudanças climáticas globais e implicações nos cenários agrícolas; indicadores de sustentabilidade e avaliação de impactos sociais, ambientais e econômicos de atividades agrícolas; uso sustentável de resíduos agrícolas e urbano-industriais na agricultura e comportamento de contaminantes e resíduos de agroquímicos no ambiente. Ao todo, 49 ações de PP foram associadas às diferentes temáticas citadas.</p> <p>Periodicidade: Diária</p> <p>Responsabilidade: A responsabilidade é compartilhada entre a Chefia de P&D, Chefia de TT, o Comitê Técnico Interno, a Secretaria de Apoio à Programação e o Grupo de Trabalho.</p> <p>Resultado da Prática de Gestão: Em 2017 foram identificados 91 resultados de projetos coordenados pela Unidade e desses, 18 foram classificados como contribuintes às políticas públicas e três foram validados. Referente aos grupos externos (representações institucionais), em 2017, dos 67 registros, 33 grupos estavam relacionados a PPs envolvendo 28 empregados. Em termos de abrangência foram identificadas sete internacionais, 18 nacionais, duas estaduais, uma regional e cinco municipais. Em 2018, os resultados previstos foram alcançados resumiram-se ao estudo e emissão de 17 relatórios institucionais (RI), dois relatórios de atividades, identificação de 34 participações em grupos externos, envolvendo 36 empregados, organização de um evento interno, além de outras ações de divulgações internas. Em 2019, foram avaliadas e categorizadas 49 ações de apoio às PP envolvendo 44 empregados. Dessas ações, 20 são de representações institucionais, 10 de demandas externas, e 19 resultados de pesquisa. Das representações, 7 foram adotadas e 13 subsidiaram alguma ação de PP. As demandas externas, seguiram a mesma tendência, das quais uma ação foi adotada e as outras 9 foram subsídio. Das oriundas de pesquisa, uma ação subsidiou ação de PP e as outras 18 são resultados potenciais, que podem ou não, futuramente, subsidiar alguma PP. Nos últimos quatro anos apurou-se aumento expressivo na participação de empregados vinculados à PD&I em ações de PP, saltando de 11% em 2016 para 36% em 2019, mostrando assim um fortalecimento na vocação da UD e na sua missão com mandato nacional.</p> <p>Unidades Parceiras:</p>
--------------------------------------	--	--

sistemas.sede.embrapa.br/integro//mantemnegociacao/negociacaoagendainstitucional.do?operacao=detalharagendadestaques&intes...

Detalhe da Agenda de Destaques				
Vínculo ao PDE	Ação Gerencial (Título)	Resultado Esperado	Situação	
<p>Objetivo/Diretriz: Informações Estratégicas e Políticas Públicas</p> <p>Contribuição: Tratamento das informações do macroprocesso de produção com vínculo efetivo, ou potencial, para subsidiar ações de políticas públicas.</p> <p>Meta: Identificar, organizar e disponibilizar informações sobre atuação da Unidade em políticas públicas para tomada de decisão positiva.</p>	(2019) Políticas Públicas - Atuação grupo de trabalho responsável pela gestão do processo de participação da Unidade em contribuições para políticas públicas (ISI 39 de 30/08/19) ver equipe	Participações da UD em ações de efetivo subsídio às políticas públicas caracterizadas, validadas e monitoradas. ver acompanhamento	Alcançado Totalmente	

sistemas.sede.embrapa.br/integro//mantempde/acaogerencial.do?operacao=consulta_acaogerencial_equipe&ac...	
Ação Gerencial: (2019) Políticas Públicas - Atuação grupo de trabalho responsável pela gestão do processo de participação da Unidade em contribuições para políticas públicas (ISI 39 de 30/08/19)	
Nome	Função
ANA PAULA CONTADOR PACKER	Responsável - Membro Equipe
LUCIANO LOURENCO NASS	Membro Equipe
MARGARETE ESTEVES NUNES CRIPPA	Membro Equipe
MARIA DE CLEOFAS FAGGION ALENCAR	Membro Equipe
MARIA KATY ANNE V DE O GUIMARAES	Membro Equipe
RODRIGO MENDES	Membro Equipe
SANDRO EDUARDO MARSCHHAUSEN PEREIRA	Membro Equipe
Fechar	

Fonte: Integro em 17/02/21

Cristina Cruz/NDI